

Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»  
от 28 октября 2022 г. № 10-1

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлению образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

Лениногорск - 2022

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения .....	4
4. Общие положения .....	8
5. Возникновение образовательных отношений.....	12
6. Изменение образовательных отношений.....	13
7. Прекращение образовательных отношений.....	13
8. Приостановление образовательных отношений и порядок предоставления слушателям академических отпусков.....	14
9. Перевод и восстановление слушателей .....	16
10. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.....	17
11. Порядок зачета учебных дисциплин (Модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, открытых онлайн-курсов .....	18
12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ .....	20

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» (Далее – Общество).

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Учебный центр, являющийся специализированным структурным образовательным подразделением ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» (Далее – Учебный центр).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Общество, слушателей, а также для работников Общества, руководителей дополнительных профессиональных программ, педагогических работников и других специалистов, участвующих в работе Общества.

1.4. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Обществе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Действ. ред.);

Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (Действ. ред.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Действ. ред.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Ред. от 15 ноября 2013 г.);

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА», утвержден решением № 8 от 12 июля 2022 года;

Положение об Учебном центре, утверждено директором ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» 14 октября 2022 г.

Правила приема граждан в ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» на обучение по дополнительным профессиональным программам;

Положение о проведении апелляции;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (На расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.



**3.2. документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

**3.3. документ об образовании и о квалификации:** Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (Подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (Подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (Подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (Подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (Подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**3.4. дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

**3.5. дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.6. индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (Модуля) образовательной программы.

3.8. **качество образования (Результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.9. **направленность (Профиль) образования:** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.10. **номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

3.11. **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (Объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (Модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.12. **обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.13. **обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.14. **практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной



деятельностью.

**3.15. программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**3.16. программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.17. профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**3.18. результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**3.19. сетевая форма:** Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

**3.20. слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**3.21. стажировка:** Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.22. форма реализации дополнительного профессионального образования:  
Сетевая форма; форма стажировки.

3.23. форма обучения: Очная (С отрывом от работы), очно - заочная (Вечерняя - без отрыва от работы), заочная (С частичным отрывом от работы).

3.24. электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.25. В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Общество создает условия для непрерывного образования посредством реализации различных дополнительных профессиональных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4.2. Дополнительное образование в Обществе осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.



К дополнительным профессиональным программам относятся

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в Обществе самостоятельно и утверждается директором Общества, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

В случае наличия примерных или типовых дополнительных профессиональных программ, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, ДПП разрабатываются с учетом этих требований.

При необходимости дополнительная профессиональная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

Дополнительные профессиональные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. В Обществе образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном приказом директора Общества.

4.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы, также полностью или частично в форме стажировки.

4.6. Обучение в Обществе по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы определяются Обществом самостоятельно в соответствии

с дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.7. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (Модулям).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация регламентируются документом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Обществе установлен в документе «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

4.9. Документы о квалификации. Документы об обучении.

4.9.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (Подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Обществом.



Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Обществом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.9.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (Подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.9.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (Дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (Часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (Часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.10. Документирование учебного процесса в Обществе организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.



Документы, образующиеся в процессе обучения (Приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению на бумажных или электронных носителях согласно номенклатуре дел Общества.

## 5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Общество для обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы регламентирует документ «Правила приема граждан в ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» на обучение по дополнительным профессиональным программам».

Обучение по дополнительной профессиональной программе в Обществе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (Далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа директора Учебного центра о приеме лица на обучение.

5.3. Слушателями Общества являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учебного центра.

5.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учебного центра о приеме лица на обучение.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Общества, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общества.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного профессионального образования по конкретной дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Общества.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Общества.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, изменяются с даты издания приказа директора Учебного центра или с иной указанной в нем даты.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Общества:

1) в связи с получением дополнительного профессионального образования (Завершением обучения) по дополнительной профессиональной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (По заявлению или письму на имя директора в бумажной форме);

2) по инициативе Общества в следующих случаях:



- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Общество, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Общество;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения Общества;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Общества, в том числе в случае ликвидации Общества.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Учебного центра об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты его отчисления из Общества.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Общество в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

## **8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия слушателя на занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана дополнительной профессиональной программы в следующих случаях:



- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (В случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

8.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и (или) родителей (Законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

8.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учебного центра, направляя слушателя в академический отпуск.

8.4. Академический отпуск предоставляется слушателю в связи с невозможностью освоения им дополнительной профессиональной программы в случаях, указанных в п. 8.1.

8.5. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому слушателю академического отпуска.

8.6. Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

8.7. Личное заявление слушателя и прилагаемые к нему документы слушатель представляет специалисту по УМР Общества.

8.8. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается директором Учебного центра в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя.

8.9. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами по Обществу на основании личных заявлений слушателя.

8.10. В приказе Учебного центра о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

8.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется из Общества.

8.12. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

## 9. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

9.1. Перевод слушателей в другую образовательную организацию в Обществе не предусмотрен.

9.2. Возможен перевод в Обществе с одной дополнительной профессиональной программы на другую по заявлению слушателя.

9.3. Слушатель, отчисленный из Общества до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Обществе реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

9.4. Порядок и условия восстановления в Обществе слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Общества, определяются приказом директора Учебного центра.



## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

10.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (Дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (Модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность учебного года в Обществе соответствует календарному году.

10.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

10.3. В Обществе для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

10.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

10.5. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

10.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.



10.7. При обучении очно или заочно по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию по требованию направляющего на обучение рассылается справка-вызов. После завершения сессии по требованию направляющего оформляется справка-подтверждение.

## **11. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ, ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

11.1. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных разделов, дисциплин (Модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, открытым онлайн-курсам при условии соответствия содержания этих учебных разделов, дисциплин (Модулей), курсов целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

11.2. Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным разделам, дисциплинам (Модулям), курсам, изученным при получении им предыдущего профессионального образования, открытым онлайн-курсам, а также их перенос в документы, предусмотренные в Обществе, для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

11.3. Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным разделам, дисциплинам (Модулям), курсам, изученным им при получении предыдущего профессионального образования и открытых онлайн-курсов.

11.4. Перечень разделов, дисциплин (Модулей), онлайн-курсов для перезачета определяются по заявлению слушателя.

Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и о квалификации, в том числе об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (Справка, академическая справка и иной документ).

11.5. Решение о перезачете или переаттестации разделов, дисциплин (Модулей), онлайн-курсов оформляются протоколами.

11.6. Результаты перезачета и (или) переаттестации согласно протоколу, вносятся в учебную карточку слушателя и в его зачетную книжку.

11.7. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные разделы, дисциплины (модули), онлайн-курсы вносятся в приложение к диплому.

11.8. Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), если наименование раздела, дисциплины (Модуля), онлайн-курса совпадает или отличается незначительно (Расхождение в трудоемкости составляет не более 10%) и вид промежуточной аттестации совпадает. Перезачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

11.9. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачета или наоборот) и несовпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (Расхождение более 10%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению руководителя программы может быть проведена переаттестация.

11.10. Переаттестации подлежат результаты обучения по родственным дисциплинам (Модулям). Родственность разделов, дисциплин (Модулей), онлайн-курсов определяется руководителем программы.

11.11. В ходе переаттестации проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (Модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (Модуля).

11.12. Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (Модулю).



11.13. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (Модуль), результат оформляется в направлении на промежуточную аттестацию. Направления на промежуточную аттестацию подшиваются к соответствующим ведомостям промежуточной аттестации.

11.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (Ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Общество отказывает слушателю в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

## 12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры организации и реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

12.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

12.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного профессионального образования обеспечивается проведением самообследования Общества.



12.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

12.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (Компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (Количество и направленность реализованных ДПП);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых ДПП, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (Полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ДПП;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации ДПП;
- результатов анкетирования заказчиков и слушателей Общества.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

12.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

Общество на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Общества.