

Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»
И.И. Хамидуллин
«14» октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре

Лениногорск – 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные функции, предмет, цели и виды деятельности Учебного центра	4
3. Полномочия и управление Учебным центром	5
4. Ответственность директора Учебного центра.....	8
5. Образовательная и иная деятельность Учебного центра.....	9
6. Типы и виды реализуемых образовательных программ	10
7. Структура и работники Учебного центра	11
8. Общие правила оказания платных образовательных услуг.....	12
9. Реализация программ с применением электронного обучения	13
10. Международная деятельность.....	16
11. Статус обучающихся (Слушателей), их права и обязанности.....	17
12. Условия приема на обучение.....	18
13. Организация учебного процесса	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр является специализированным структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» (Далее – Общество).

1.2. Положение об Учебном центре (Далее – Положение) разработано в соответствии с действующим Уставом Общества. Настоящее Положение определяет статус Учебного центра, его подчиненность, структуру, управление, виды деятельности, порядок и правила оказания образовательных услуг, реализацию образовательных программ. Положение относится к числу организационных документов Общества и является обязательным к применению.

1.3. Создание Учебного центра утверждается приказом директора Общества.

1.4. Наименование Учебного центра на русском языке: Учебный центр ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» (Далее по тексту – Учебный центр).

1.5. Место нахождения Учебного центра: ул. Агадулина, д. 2, стр. 3, г. Лениногорск, Республика Татарстан, 423251; тел./факс +7 (917) 77-77-003; e-mail: info@academy-k.ru; <https://academy-k.ru>.

1.6. Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, настоящим Положением и локальными актами Общества.

1.7. Учебный центр не является юридическим лицом.

1.8. Учебный центр на основании приказа директора Общества использует в своей деятельности печать и бланки с наименованием ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА».

1.9. Учебный центр создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом директора Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.

1.10. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает директор Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ.

2.2. Учебный центр создан с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Функции Учебного центра:

2.3.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

2.3.2. Разработка новых форм и моделей дополнительного профессионального образования;

2.3.3. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области дополнительного профессионального образования;

2.3.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

2.3.5. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

2.3.6. Подготовка проектов договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами, а также с юридическими лицами - предприятиями и организациями;

2.3.7. Подготовка документов о квалификации по окончании обучения;

2.3.8. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний;

2.3.9. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке и их оформление;

2.3.10. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте <https://academy-k.ru/>.

2.3.11. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Обществе к управлению документацией.

2.3.12. Организация и проведение стажировок и производственных практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение слушателей, обучающихся за счет средств Заказчика за пределы территории Российской Федерации;

2.3.13. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования;

2.3.14. Выпуск и реализация обучающих программ, информационных и других материалов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

3.1. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Общества. Управление финансово-хозяйственной деятельностью Общества также осуществляется директором Общества.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Учебного центра, назначаемый приказом директора Общества. Директор Учебного центра находится в непосредственном подчинении директора Общества. Директор Учебного центра действует на основании Приказа директора Общества и доверенности, выданной директором Общества.

3.3. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными положениями Общества.

3.4. В своей деятельности директор Учебного центра руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией, нормативными и локальными документами, приказами и распоряжениями Общества.

3.5. Полномочия директора Учебного центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра, не вмешиваясь в решение вопросов, относящихся к компетенции директора Общества и иных органов управления Общества;
- представляет интересы Учебного центра при заключении договоров, соглашений, контрактов на оказание услуг, связанных с деятельностью Учебного центра, перед юридическими и физическими лицами. Подписание первично-учетной и иной финансовой документации Общества не входит в компетенцию директора Учебного центра;
- представляет интересы Учебного центра во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных государственных, муниципальных, судебных, административных, правоохранительных органах Российской Федерации по вопросам, связанным с деятельностью Учебного центра;
- представляет на утверждение директору Общества расчет стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Учебным центром;
- подает подписанную директором Общества заявку, документы на участие в закупках, осуществляемых Заказчиками образовательных и иных услуг в соответствии с федеральными законами, положениями о закупках и иными локальными нормативными актами Заказчиков;
- определяет структуру и численность работников Учебного центра, их трудовые обязанности и условия привлечения к ответственности;
- принимает меры по обеспечению Учебного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний

и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование учебного процесса с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Учебного центра, рост объемов дополнительного профессионального образования, качества и конкурентоспособности процесса обучения специалистов, его соответствие мировым стандартам в целях удовлетворения потребностей населения в профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- организует процесс дополнительного профессионального образования на основе широкого использования новейших достижений в этой области, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;
- в рамках своих полномочий издает приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Учебного центра, организует разработку дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, методических рекомендаций по обучению, а также организует разработку локальных нормативных актов Общества в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;
- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Обществе, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Общества.

Подробный перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя Учебного центра определяется Должностной инструкцией директора Учебного центра и доверенностью, выданной от имени Общества.

3.6. Директор Учебного центра несет персональную ответственность перед директором Общества, Заказчиками услуг, трудовым коллективом, государством за результаты своей деятельности, согласно действующему законодательству.

3.7. Директор Учебного центра самостоятелен в осуществлении образовательной, деятельности, разработке локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества.

3.8. Должность директора Учебного центра замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учебном центре по отдельным вопросам деятельности могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Учебного центра, в том числе за:

- качество предоставляемых образовательных и других услуг, связанных с ними;
- обеспечение сохранности, эффективного и целевого использования имущества Общества;
- своевременное внедрение в практику работы Учебного центра современных форм и методов организации учебного процесса;
- качественное ведение документации и своевременное представление отчетов Учебного центра директору Общества;
- точное и своевременное исполнение приказов директора Общества;

- соблюдение лицензионных требований в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдение положений Устава Общества, Правил внутреннего распорядка и локальных документов, принимаемых в Обществе и настоящего Положения;
- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Общества;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ (Далее – образовательные программы):

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.2. В Учебном центре выполняются фундаментальные, прикладные, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.3. Учебный центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.4. Учебный центр осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки самостоятельно разрабатываются в Учебном центре и утверждаются в установленном настоящим Положением порядке.

5.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма

организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ. Для определения структуры и трудоемкости освоения дополнительных профессиональных программ может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программе устанавливается директором Учебного центра самостоятельно.

5.7. Учебный центр вправе:

5.7.1. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным учебным планам и программам;

5.7.2. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

5.7.3. Контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром;

5.7.4. Выдавать документы о квалификации установленного Обществом образца;

5.7.5. Оказывает содействие Обществу в заключении договоров с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;

5.7.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях информации;

5.7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (Образовательные) технологии.

6. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

6.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня

в рамках имеющейся квалификации.

6.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

6.4. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы в составе дополнительных профессиональных программ. Решение об утверждении этих программ принимает директор Учебного центра.

6.5. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований.

7. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается Директором Общества.

7.2. В Учебном центре предусматриваются должности педагогических работников.

7.3. С целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность с периодичностью один раз в пять лет.

7.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения штатных работников Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

7.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров осуществляет директор Общества.

7.6. Учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (Объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Общества.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

8.2. Стоимость обучения утверждается директором Общества.

8.3. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления на расчетный счет Общества в соответствии с условиями договоров.

8.4. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

8.5. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора.

8.6. Информация, предусмотренная п. 6.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте <https://academy-k.ru/>.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающихся.

9.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.3. Под электронным обучением в Учебном центре понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в информационных системах и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (На расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

9.4. Учебный центр реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

9.5. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебном центре являются:

- увеличение контингента слушателей Учебного центра за счет предоставления образовательных услуг в максимальной удобной и доступной форме;
- повышение доступности образовательных программ Учебного центра для слушателей (Обучающихся) на всей территории РФ;
- возможность интенсивного использования научного, методического и технологического потенциала Учебного центра для повышения качества образовательных услуг.

9.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне», ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ № 25-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

9.7. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методические проработанные электронные учебные издания, по своему объему и содержанию удовлетворяющие требованиям соответствующих образовательных программ.

9.8. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется образовательной программой. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями в аудитории.

9.9. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие типы электронных учебных изданий:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями;
- электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники;
- тренинговые компьютерные программы;
- компьютерные практикумы;
- учебные аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

9.10. Доступ слушателей к системе дистанционного обучения осуществляется через сеть Интернет или локальную сеть Общества. Учебный центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к системе дистанционного обучения при реализации образовательных программ с использованием электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий. В отдельных случаях Учебный центр может предоставлять слушателям электронные учебные издания полностью или частично на магнитных и оптических носителях.

9.11. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учебный центр обеспечивает идентификацию личности обучающегося, предоставляя авторизованный доступ к электронным учебным изданиям в объеме не меньшем, чем это предусмотрено соответствующими образовательными программами.

9.12. В случае использования системы дистанционного обучения Учебный центр обеспечивает создание в системе дистанционного обучения учетных записей в соответствии с полученным списком и назначение каждой учетной записи соответствующих электронных учебных изданий.

9.13. Электронные учебные издания передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

9.14. Ответственность за соблюдение правил и порядка организации и проведения занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несет директор Учебного центра.

9.15. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учебный центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии путем использования специального типа электронных учебных изданий – контрольно-измерительных материалов.

9.16. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут проводиться следующими способами:

- путем удаленной сдачи обучающимся теста в системе дистанционного обучения через Интернет;
- путем сдачи обучающимся в системе дистанционного обучения непосредственно в аудитории, где проводятся занятия;
- в отдельных случаях по решению преподавателя – путем заполнения бумажных бланков тестов в присутствии преподавателя с последующим их сканированием

директором Учебного центра и занесением данных в систему дистанционного обучения.

9.17. Идентификация лица, сдающего тест, осуществляется по учетной записи. В случае заполнения бумажных тестов за идентификацию обучающегося отвечает преподаватель, находящийся в аудитории. На каждом бланке в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество обучающегося.

9.18. Ответственность за соблюдение правил организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несет директор Учебного центра.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учебный центр осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Учебного центра являются:

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным профессиональным программам;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление преподавателей, слушателей, сотрудников Учебного центра в иностранные организации на стажировки, для выполнения педагогической работы;

- оказание информационных и консультационных услуг иностранным организациям и гражданам;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11. СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ), ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. К обучающимся (Слушателям) в Учебном центре относятся физические лица, заключившие Договор на оказание платных образовательных услуг и зачисленные для обучения в Учебный центр.

11.2. Права и обязанности, Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Положением и иными локальными актами Общества.

11.3. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;
- на пользование имеющимися в Учебном центре информационными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты Общества;
- соблюдать иные требования, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.5. Договор с обучающимся может быть расторгнут:

- по инициативе Обучающегося;

- по инициативе Общества.

12. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. При зачислении в группу Обучающийся:

12.1. Знакомится с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением об учебном центре, Правилами внутреннего распорядка ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» для обучающихся, образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий, Политикой в отношении обработки персональных данных, прейскурантом оказываемых услуг и Договором об оказании образовательных услуг.

12.2. Заключает с Обществом Договор на оказание платных образовательных услуг, предъявляет документ, подтверждающий оплату за обучение.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. В Обществе образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

13.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном приказом директора Общества.

13.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (Дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (Модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

13.4. Обучение в Обществе по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

13.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой

дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

13.6. В Обществе для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

13.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

13.8. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.