

Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»

И.И. Хамидуллин

2022 г.

Положение
о работе с персональными данными слушателей
ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»

РАЗРАБОТАНО ООО «БИЗНЕС УЧЕТ»

Юристом С.М. Батаевой

г. Лениногорск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав персональных данных.....	4
3. Обязанности должностных лиц.....	4
4. Права слушателей.....	5
5. Порядок сбора и передачи персональных данных.....	6
6. Правила хранения документов, содержащих персональные данные.....	8
7. Гарантии конфиденциальности персональных данных слушателей.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о слушателях ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА».

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных слушателей ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные слушателей являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, необходимая ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» для проведения образовательного процесса, аттестации и выдачи удостоверения, в том числе его:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания/регистрации;
- образование;
- профессия;
- иная информация.

1.5. Под «Слушателем» в Положении понимается заключившее с ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» договор на оказание образовательных услуг, либо лицо, направленное предприятием в ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» для прохождения обучения по программе повышения квалификации, заключившее договора на оказание образовательных услуг.

1.6. Под «должностными лицами» в Положении понимаются работники, состоящие в трудовых отношениях с ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» и имеющие право на получение, обработку, передачу в процессе работы персональных данных (Директор, директор Учебного центра, специалист по учебно-методической работе, преподаватель, специалист отдела кадров). Обязанность должностных лиц по соблюдению настоящего Положения закреплена в трудовых договорах.

1.7. Под «третьими лицами» в Положении понимаются любые лица (Работники, юридические лица, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов), не являющиеся стороной индивидуального трудового договора, заключенного с ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» в лице ее директора или иных уполномоченных лиц.

1.8. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Слушателей, их права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» и за его пределы, ответственность должностных лиц за нарушение норм Положения.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» и вводятся приказом. Все слушатели должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 14.10.2022 года.

2. Состав персональных данных

2.1. К персональной документации (Содержащей персональные данные) относятся документы, которые содержат индивидуальные данные о конкретном Слушателе и используются должностными лицами при исполнении своих должностных обязанностей.

К ним относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний.

3. Обязанности должностных лиц

3.1. При обработке персональных данных Слушателя (Получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных

данных Слушателей), должностные лица, которые имеют к ним доступ и используют при исполнении должностных обязанностей, должны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных Слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия слушателю в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества усвоенного Слушателем материала и обеспечения сохранности имущества;

2) все персональные данные получают непосредственно от слушателя.

Должностные лица обязаны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о использовании этих данных.

3) должностные лица не вправе получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

4) должностные лица не вправе получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

5) при принятии решений, затрагивающих интересы Слушателя, должностные лица не вправе основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права слушателей

4.1. Слушатели, предоставившие должностным лицам персональные данные, имеют право на:

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

- при отказе должностных лиц исключить или исправить персональные данные слушателя имеют право подать заявление директору ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, направлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» при обработке и защите персональных данных.

4.2. Слушатели предоставляют ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» свое согласие на безвозмездную фото и видеосъемку с возможностью использования и размещения фото и видеоматериалов для:

- размещения на официальном сайте ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»;

- размещения в группе «Вконтакте», «whats app», «telegram» и иных социальных сетях;

- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА».

5. Порядок сбора и передачи персональных данных

5.1. Должностные лица имеют право получать только те персональные данные Слушателя, которые необходимы для проведения учебного процесса.

5.2. Должностные лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (Конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными слушателя в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Должностные лица не имеют права сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя,

а также в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими право должностных лиц контролирующих и правоохранительных органов запрашивать у ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» в установленном порядке документы, содержащие персональные данные слушателя, в целях исполнения возложенных на них федеральными законами обязанностей.

5.4. При передаче ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» персональных данных слушатель должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если слушатель оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» обязано обеспечить слушателю возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.7. В случае, если из предоставленного слушателем согласия на распространение персональных данных не следует, что слушатель согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» без права распространения.

5.8. В случае, если из предоставленного слушателем согласия на передачу персональных данных не следует, что слушатель не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (Распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.9. Согласие слушателя на распространение персональных данных может быть предоставлено ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА»:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.10. Передача (Распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных слушателем для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (При наличии), контактную информацию (Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6. Правила хранения документов, содержащих персональные данные

6.1. По окончании обучения ООО «АКАДЕМИЯ КАЧЕСТВА» формирует личное дело организаций, направивших своих работников на обучение, либо частного лица, в котором указываются:

- наименование организации;
- сроки обучения;
- программа, по которой работники прошли курсы повышения квалификации;
- копия документа об образовании.

6.2. Личные дела слушателей хранятся в архивных папках, шкафах.

6.3. Личные дела предоставляются в распоряжение должностных лиц лишь в следующих случаях:

- необходимости оформления документов по окончании обучения;
- формирования статистических данных.

7. Гарантии конфиденциальности персональных данных слушателей

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является тайной и охраняется законом.

7.2. Слушатель вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.